



# RĪGAS CENTRA DAIĻAMATNIECĪBAS PAMATSKOLA

Reg.Nr. 3412900786, Aspazijas bulvāris 34, Rīgā, LV -1050,  
tālr. 67227548, fakss 67227548, e-pasts [cdps@riga.lv](mailto:cdps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2015.gada 24.novembrī

PSCD-15-2-nts

### **Par līdzfinansējuma samaksas kārtību un līdzfinansējuma atlaižu kritēriju piemērošanu interešu izglītības programmā “Padziļinātā tautas daiļamatniecības sākumapmācība”**

Izdots saskaņā ar  
Rīgas domes 23.10.2012. lēmumu Nr. 5376  
Rīgas domes 24.09.2013. lēmumu Nr. 5376(*redakcijā euro*)  
Rīgas domes 04.11.2014. lēmumu Nr. 1725  
Rīgas domes 25.08.2015. lēmumu Nr. 2901

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saskaņā ar Rīgas domes 25.08.2015. lēmumu Nr. 2901 un Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolas (turpmāk - Skola) Nolikumu turpmāk tiek noteikts līdzfinansējums izglītojamajiem interešu izglītības programmas Padziļinātā tautas daiļamatniecības sākumapmācība (turpmāk - Interešu izglītības programma) īstenošanai 5 *euro* mēnesī.

2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolas izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja (turpmāk - Vecāks) līdzfinansējumu.

3. Kārtība nosaka līdzfinansējuma atlaižu kritēriju piemērošanu interešu izglītības programmai Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolā.

4. Par līdzfinansējuma atlaižu piešķiršanu lemj Skolas direktora noteikta Līdzfinansējuma atlaižu komisija (turpmāk - Komisija) piecu cilvēku sastāvā, kurā ietilpst Skolas padomes pārstāvis – izglītojamā vecāks.

5. Komisija pieņem lēmumus 1reizi mēnesī, katra mēneša pirmajā otrdienā.

6. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Skolas pamatbudžeta norēķinu kontā.

#### **II Līdzfinansējuma samaksas kārtība**

7. Esošiem izglītojamajiem līdzfinansējums jāmaksā par 9 (deviņiem) mācību gada mēnešiem (no septembra līdz maijam) 5 *euro* mēnesī.

8. Maksājuma rēķins par līdzfinansējumu tiek izsniegts visiem Skolas izglītojamo Vecākiem.

9. Līdzfinansējums par kārtējo mēnesi jāmaksā līdz 25.datumam.

10. Līdzfinansējumu var maksāt avansā divas reizes gadā: par 1.mācību pusgadu un par 2.pusgadu. Līdzfinansējumu var maksāt avansā par visu mācību gadu.

11. Līdzfinansējuma pārrēķins tiek veikts, ja izglītojamais nav apmeklējis nodarbības ilgāk par divām kalendārajām nedēļām (14 kalendārās dienas) slimības dēļ. Lai veiktu pārrēķinu, nepieciešams Vecāku iesniegums un ģimenes ārsta izziņa, kuru iesniedz Skolas sekretariātā vai Komisijas priekšsēdētājam vienas nedēļas laikā pēc slimības beigām. Līdzfinansējumu Skola neatmaksā, to ieskaita avansa maksājumā.

12. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav maksāts līdzfinansējums, Komisija lemj par atskaitīšanu no attiecīgas interešu izglītības programmas.

### **III Atbrīvojumi no līdzfinansējuma un atlaides**

13. Līdzfinansējuma atbrīvojumam vai atlaidei iesniedzamie dokumenti katru mācību gadu:

13.1. iesniegums brīvā formā Skolas direktoram;

13.2. pašvaldības institūcijas izziņa (oriģināls, derīga 3 mēnešus) par piešķirto trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes statusu (attiecas uz punktu 14.1.);

14. No līdzfinansējuma par Interešu izglītības programmas apguvi attiecīgajā mācību gadā 100% apmērā atbrīvo:

14.1. Izglītojamais no ģimenes, kurai, ar attiecīgās pašvaldības institūcijas lēmumu, ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statuss (lēmums jāuzrāda komisijai);

14.2. daudzbērnu ģimenes izglītojamais, ja trīs vai vairāki apgūst Interešu izglītības programmu Skolā.

14.3. Izglītojamajam ir noteikta invaliditāte;

14.4. Citos gadījumos, pamatojoties uz Skolas Komisijas lēmumu un direktora rīkojumu:

14.4.1. par īpašiem sasniegumiem (godalgotas vietas, laureāta diplomu u.c. starptautiskos, valsts, Rīgas pasākumos, festivālos, sacensībās, konkursos);

14.4.2. liels ieguldījums Skolas popularizēšanā;

15. Ja Skolā interešu izglītības programmu apgūst divi bērni no vienas ģimenes, tad vecāki maksā 50% no Skolā noteiktās līdzfinansējuma maksas.

#### IV Citi noteikumi

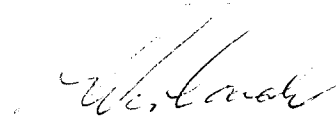
16. Kārtība tiek publiskota uz Skolas informācijas stenda un Skolas mājas lapā [www.rcdp.lv](http://www.rcdp.lv), Mykoob sistēmā.

17. Līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Skolas direktors.

18. Grozījumus Kārtībā var izdarīt pēc administrācijas, Pedagoģiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikuma, vai kopsapulces ieteikuma.

19. Grozījumus Kārtībā saskaņo ar Skolas padomi un apstiprina Skolas direktors.

Direktore

 A. Neilande

Neilande 67227548