



RĪGAS CENTRA DAIĻAMATNIECĪBAS PAMATSKOLA

Aspazijas bulvāris 34, Rīgā, LĻ -1050, tālr. 67227548, e-pasts cdps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr.PSCD-20-1- nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu "Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi", izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 9.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.

6. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī t.i., B modelis, kurā mācības 1.- 6.klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7.- 9.klašu posmā notiek klātienē, ietverot 40 līdz 60 % mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem; C modelis, kurā mācības 1.- 9.klasē notiek attālināti 100 % mācību laika.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem “Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju Mācību sociālajā tīklā Mykoob.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

10. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

11. Atbildības jomas par Noteikumu ievērošanu Skolā tiek sadalītas šādi:

11.1. Skolas direktora atbildība:

11.1.1.par noteikumu ievērošanu kopumā;

11.1.2.par atbildīgo personu rīcības koordinēšanu un pārraudzību atbild Skolas direktors;

11.1.3.par vecāku informēšanu Mācību sociālajā tīklā Mykoob, uzsākot mācību gadu un mainoties epidemioloģiskai situācijai;

11.1.4.par informācijas nodošanas deleģēšanu direktora vietniekiem un skolas personālam.

11.2. Direktora vietnieku izglītības jomā atbildība:

11.2.1.izstrādāt mācību plānu;

11.2.2.izstrādāt stundu sarakstu un konsultāciju grafiku, fakultatīvo nodarbību sarakstu;

11.2.3.izstrādāt interešu izglītības nodarbību un pagarinātās dienas grupu nodarbību grafiku;

11.2.4.pārraudzīt izstrādāto un apstiprināto sarakstu un grafiku ievērošanu;

11.2.5.pēc stundu saraksta un citu nodarbību sarakstu un grafiku apstiprināšanas, izveidot Mācību telpu noslogojuma grafiku;

11.2.6. izstrādāt Attālināto mācību grafiku 7.- 9.klasēm;

11.2.7.plānot un regulēt izglītojamo plūsmu Skolā, ievērojot 2 metru distancēšanās prasības starp klašu grupām;

- 11.2.8.par ēdināšanas organizēšanu (izglītojamo plūsmas pa klasēm, pusdienošanas laiku noteikšana);
- 11.2.9.par iesaistīšanos izglītojamo pieskatīšanā, kam konstatētas ārējo elpceļu saslimšanas un kurus medmāsa ir izolējusi no pārējiem izglītojamajiem.

11.3. Medmāsas atbildība:

- 11.3.1.nodrošināt izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa vizuālu novērtēšanu, ierodoties Skolā un pēc nepieciešamības;
- 11.3.2.nodrošināt to izglītojamo izolēšanu atsevišķā telpā (kas nav medicīnas kabinets), kuriem konstatētas ārējo elpceļu saslimšanas pazīmes;
- 11.3.3.informēt izglītojamo vecākus/ likumīgos pārstāvjus, ja konstatētas ārējo elpceļu saslimšanas pazīmes, ka izglītojamais ir izolēts un vecākiem nepieciešams ierasties Skolā pēc bērna;
- 11.3.4.informē dežurējošo direktora vietnieku par izglītojamo, kuram konstatētas ārējo elpceļu saslimšanas pazīmes un kurš ir izolēts atsevišķā telpā;
- 11.3.5.kontrolēt higiēnas prasību ievērošanu telpu uzkopšanā un dezinficēšanā saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām higiēnas prasībām vispārīzglītojošajās skolās un MK noteikumiem;
- 11.3.6.pārraudzīt un kontrolēt ēdamzāles priekštelpā roku mazgāšanas procesu pirms ēšanas, ievērojot distancēšanās prasības starp klasēm;
- 11.3.7.nodrošināt informatīvo plakātu un norādījumu izvietošanu Skolā.

11.4. Direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā atbildība:

- 11.4.1.par telpu uzkopšanas un dezinficēšanas plāna pielāgošana MK noteikumu prasībām, pārskatot un pārdaļot apkopēju un garderobistu darba pienākumus;
- 11.4.2.nodrošināt Skolā (tai skaitā koplietošanas un mācību telpās, sporta zālē) nepieciešamos roku mazgāšanas, virsmu tīrīšanas, roku un virsmu dezinfekcijas līdzekļus, papīra dvieļus un to pieejamību;
- 11.4.3.nodrošināt nepieciešamos individuālās aizsardzības līdzekļus;
- 11.4.4.pārraudzīt, kā tiek veikta Skolas apmeklētāju reģistrēšana pie ieejas Skolā.

11.5. Pārējo pedagoģisko darbinieku atbildība:

- 11.5.1.atgādināt izglītojamajiem un apmeklētājiem nepieciešamību distancēties koplietošanas telpās, īpaši starpbrīžos, kā arī par nepieciešamību regulāri mazgāt rokas ar ziepēm;
- 11.5.2.informēt ēkas dežurantu, ja plānota iepriekš reģistrēta tikšanās Skolā (piemēram, ar vecākiem, sadarbības partneriem, u.c.);
- 11.5.3.nodrošināt regulāru vēdināšanu;
- 11.5.4.pavadīt klasi uz ēdnīcu saskaņā ar Skolā izstrādāto pusdienošanas grafiku;
- 11.5.5.savlaicīgi (vismaz dienu iepriekš) informēt direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā, ja mācību telpās nepieciešams veikt īpašus dezinfekcijas pasākumus (piemēram, pēc vecāku sapulcēm, pēc IT iekārtu izmantošanas, pēc praktiskajiem darbiem, u.c.).

11.6. Ēkas dežurantu atbildība:

- 11.6.1.nodrošināt, lai Skolā neienāktu nepiederošas personas, t.sk. vecāki;
- 11.6.2.veikt apmeklētāja reģistrēšanu žurnālā saskaņā ar uzrādīto personu apliecinošo dokumentu, ja apmeklētājs ir iepriekš vienojies par tikšanos Skolā ar kādu no darbiniekiem un dežurants ir informēts par tikšanās vietu un laiku;

11.6.3. par iepriekš nesaskaņotu apmeklētāja ierašanos Skolā informēt Skolas direktoru vai dežurējošo vietnieku izglītības jomā, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko rīcību.

12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 12.1. Skola – Departaments;
- 12.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 12.3. Skola – izglītojamie;
- 12.4. Skola – Vecāki;
- 12.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

13. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

14. Izglītojamie un darbinieki ierodas skolā, ievērojot šādus nosacījumus:

- 14.1. pie ieejas Skolā ievēro 2 metru distanci;
- 14.2. ienākot skolā, veic roku dezinfekciju 1.stāva vestibilā, izmantojot bezkontakta dezinfekcijas iekārtu. Ja ir alergiska ādas reakcija, izglītojamie un darbinieki aicināti sevi nodrošināt ar piemērotiem dezinfekcijas līdzekļiem;
- 14.3. pēc ierašanās skolā- garderobē/ skolotāju istabā novelk virsdrēbes un pārvelk maiņas apavus;
- 14.4. ievērojot distanci, dodas uz savu mācību klasi;
- 14.5. pa Skolu pārvietojas saskaņā ar izvietotajām informatīvajām norādēm, ievērojot norādītos kustību virzienus;
- 14.6. mācību laikā ievēro principu – klase ir grupa, kuras iekšienē distancēšanās nav nepieciešama, bet no pārējo klašu skolēniem starpbrīžos un ēdināšanas laikā jāievēro 2 m distance;
- 14.7. skolā nedrīkst ienākt personas, kurām ir infekcijas slimību pazīmes;
- 14.8. skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- 14.9. ierodoties Skolā pēc prombūtnes (iepriekš konstatētas ārējo elpceļu salīmšanas pazīme, pašizolācija, karantīna, citas saslimšanas), jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli.

15. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

16. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

18. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.rcdp.lv un izvietojami Skolas 1. stāva vestibilā redzamā vietā.

19. Izglītojamajiem un Vecākiem uz Mācību sociālā tīkla Mykoob e- pastu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

20. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

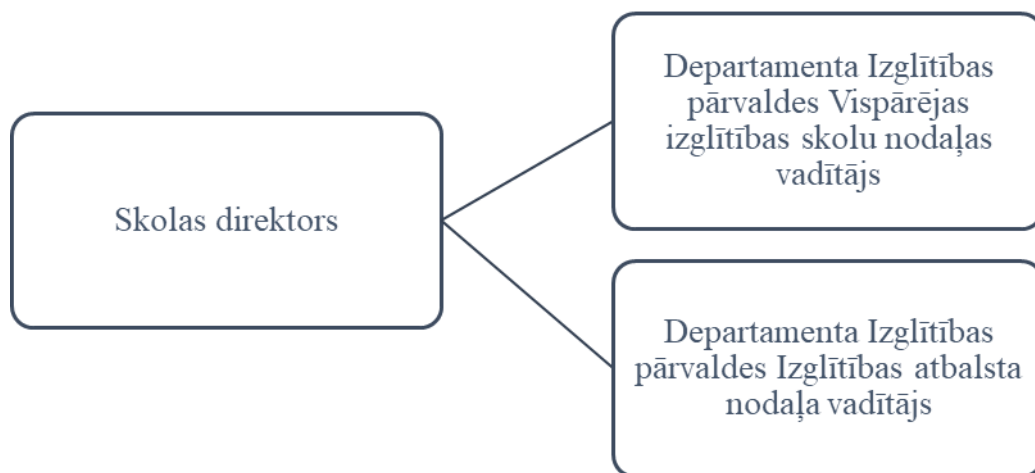
Direktore

A.Neilande

Pielikums
Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolas
iekšējiem noteikumiem “Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu”

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



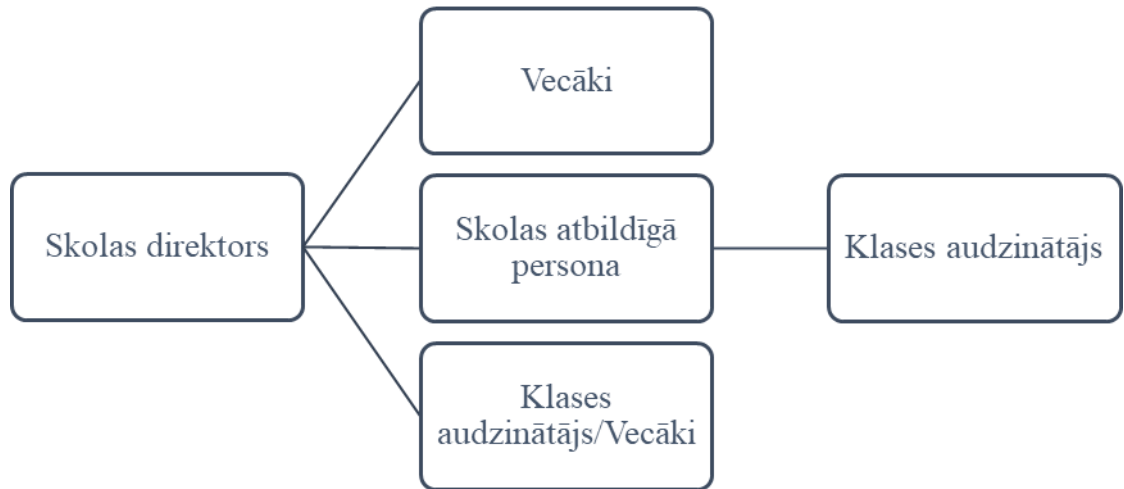
2. Skolas direktors – darbinieki



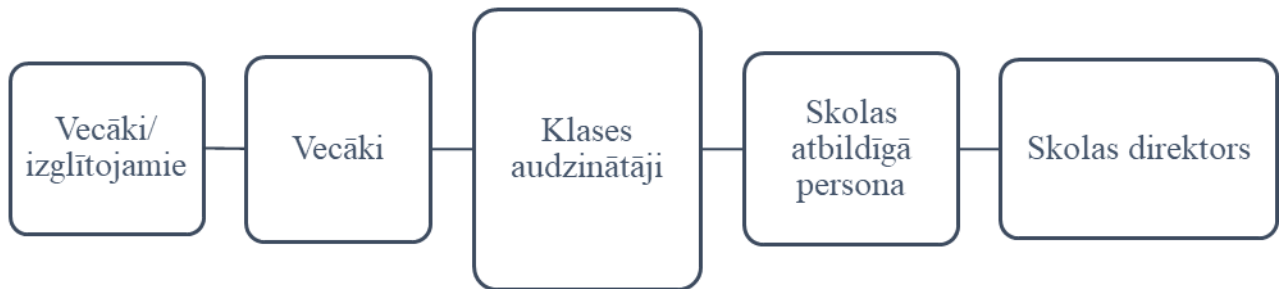
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktore

A.Neilande