



RĪGAS CENTRA DAIĻAMATNIECĪBAS PAMATSKOLA

Aspazijas bulvārī 34, Rīgā, LV -1050, tālr. 67227548, e-pasts cdps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

02.01.2025.

Nr.PSCD-25- 1 - nts

Izglītojamo vecāku un personu uzturēšanās kārtība Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar 2023.gada 22.augusta Ministru
kabineta noteikumiem Nr.474. "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība nosaka vispārējo kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskolā (turpmāk —skola).
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās kārtība

3. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas pavada izglītojamos līdz skolai.
4. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņam jāsaskaņo vizīte ar E-klases pasta starpniecību, iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs informē dežurantu par izglītojamā vecāka vai citas personas ierašanos skolā.
5. Vecāki var ierasties skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā.

6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešams satikt izglītojamo, viņš informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē dežurantu un starpbrīdī dežurants pa mikrofonu informē izglītojamo. Izglītojamais satiekas ar vecākiem vai ģimenes locekļiem skolas vestibīlā.

7. Izglītojamo vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka, un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod skolas vadība.

III Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

8. Cita persona šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona (piemēram, izglītojamā vecāks, lektors u.c.), kuras darba vai mācību vieta nav Rīgas Centra daiļamatniecības pamatskola.

9. Cita persona ieejot skolā, pierēģistrējas pie skolas dežuranta 1.stāva vestibīlā (dežuranta), uzrādot dežurantam personu apliecinošu dokumentu pēc pieprasījuma un nosaucot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, paredzamo uzturēšanās ilgumu un iepazīstoties ar iekšējās kārtības noteikumiem.

10. Par citas personas uzturēšanos skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

11. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

12. Cita persona, kura uzturas skolā bez pierēģistrēšanās vai neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta (lūdz atstāt skolas telpas) ārpus skolas telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).

13. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.

IV Noslēguma jautājumi

14. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo un apmeklētāju intereses un tiesības.

15. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties E-klases sistēmā, sadaļā pie skolas ziņojumiem.

16. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus.

17. Kārtība ir izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.